

附件 1

惠学巴渝“三进行动”项目申报指南

为持续做优“三进行动”品牌，切实提升项目实效，强化其全国终身学习品牌项目的示范引领与辐射带动作用，推动项目在全市范围内常态化、规范化开展，特制定本申报指南。

一、项目定位

惠学巴渝“三进行动”立足超大城市治理现代化要求，紧扣人口老龄化、数字技能融合与提升、终身教育资源均衡配置、乡村振兴等时代课题，以“百门课程进社区行动、职业培训进园区行动、农业科技进乡村行动”为核心载体，开展体系化、精准化的优质送教服务。项目着力构建“需求精准匹配、资源高效整合、形式灵活多样、质量持续提升”的运行机制，推动实现从普适性教育向精准化供给、从知识传授向能力建构、从单一教育行为向社会治理协同创新的三大转变，切实服务国家战略与地方发展，助力全民终身学习与社会进步。

二、实施要求

项目自立项之日起 3 个月内完成任务。每个项目须将习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大及历次全会精神、习近平总书记关于教育的重要论述和视察重庆重要讲话重要指示精神、全国教育大会精神、重庆市委六届历次全会精神、教育强国、教育强市规划、人口老龄化国情教育等内容纳入教学（培训）

内容。每个项目须在重庆市全民终身学习公共服务平台上建立统一标识的培训项目，发布课程内容，开展参训学员打卡；管理团队、授课师资信息须在平台完善信息。授课教师须有2年以上担任培训授课的经历，且具有扎实的专业知识和较强的实践技能，课堂组织能力和教学能力娴熟。课程突出需求导向，特色鲜明，形式多元，围绕构建文化惠民、产业赋能、乡村振兴等课程体系，开展授课不少于12次，其中户外研学（实践体验）或行走的思政课不少于1次，每次授课时长不低于1学时（45分钟），参训学员不少于50人，且同一主题（课程）授课的对象须不同。每个项目市级以上媒体宣传不少于2次，5分钟项目总结视频1个。

三、项目经费

项目承担单位应强化目标管理和经费使用监督管理，专款专用、设立专账，支出主要用于项目活动场地的布置、设备租赁、宣传物料制作、资料准备费、授课师资费等与项目有关的其他支出，不得用于工资福利支出以及其他与项目经费使用范围不相符的支出。每个配套3万元项目经费，立项后拨付50%的启动经费，项目验收通过后划拨剩余部分。未按期结项的项目，项目承担单位应全额返还已经拨付的经费，并撤销立项。

四、项目管理

项目实行闭环管理体系，市社区教育服务指导中心负责项目统筹管理，构建“申报评审、立项建档、过程督导、绩效评估、

成果转化”的项目全生命周期管理模式，通过统一场景标识、教学规范、效果评估，实施质量管控，确保项目实施的规范性和质量可控性。

五、项目验收

项目完成后，承办单位应及时开展项目结项，向市社区教育服务指导中心提交项目总结、过程材料、宣传报道等结项材料，由市社区教育服务指导中心组织验收。

附件 2

惠学巴渝“三进行动”项目

申
报
书

申 报 单 位： _____

联 合 单 位： _____

课 程 名 称： _____

所 属 类 别： ☐百门课程进社区 ☐职业培训进园区 ☐农业科技进乡村

项 目 负 责 人： _____

重庆市社区教育服务指导中心 制

二〇二六年三月

填 报 须 知

一、按表格逐项填写，填报内容应实事求是、简明扼要，表达要明确、严谨。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。表内字体为小四号，仿宋，行距18磅。

二、申报书由项目负责人所在单位审查、签署意见后，报送重庆市社区教育服务指导中心。

三、申报书网上提交

方式1：超级管理员申报：登录重庆市全民终身学习公共服务平台（www.cqzszy.cn），进入后台管理，【资源中心】-【项目评审管理】-【项目通知】-【选择要申报的项目】-【配置】-【申报项目】，填写必填项并上传盖章版的PDF件即可。

方式2：项目管理员申报：登录重庆市全民终身学习公共服务平台（www.cqzszy.cn），进入【后台管理】-【机构中心】-【对应机构】-【配置】-【管理员管理】-【新增】-【授权“项目管理员”角色】。项目管理员再按照方式1操作方法进行项目申报。

一、项目负责人信息

负责人 信息	姓 名		所在单位	
	电 话		职务/职称	
	研究专长			

二、申报单位近三年承办“三进行动”项目情况

序号	年份	项目类型	课程名称	人数

三、项目实施方案

需求分析 (600 字内)	(阐述需求调研的对象、调研内容、调研方式及调研结果等内容)
------------------	-------------------------------

培训目标 (300 字内)	(阐述本项目能够达到的具体培训目标)
培训内容及 课程 (300 字内)	(阐述本项目具体培训内容)

	序号	课程名称	授课教师	学时	授课地点	人数
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	备注：户外实践体验课或行走的思政课需备注。					

师资团队	1.管理团队					
	序号	姓名	职务/职称	工作单位	负责工作	
	2.师资团队					
	序号	姓名	职称	工作单位	专业特长	授课年限

	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
特色与创新 (200 字内)	(简述培训的亮点、特色、创新之处)														
预期成效 (300 字内)	(简述培训要达到的预期成果和影响)														
媒体宣传 (100 字内)	(简述邀请的媒体及宣传亮点)														

经费预算	序号	预算项目	标准（元）	数量	金额（元）
		授课师资费			
		广告宣传物料			
		资料费			
		视频制作费			
		设备租赁费			
					
	合计				
备注：经费使用主要用于项目活动场地的布置、设备租赁、宣传物料制作、资料准备费、授课师资费等与项目有关的其他支出，不得用于工资福利支出以及其他与项目经费使用范围不相符的支出。					

四、申报意见

申报单位意见	本单位承诺对申报填写的各项内容的真实性负责,遵循项目实施要求,恪守诚信,按计划认真开展项目工作,取得预期成效。 单位负责人: (盖章) 年 月 日	
联合申报单位意见	(盖章) 年 月 日	(盖章) 年 月 日
重庆市社区教育服务指导中心意见	(盖章) 年 月 日	

